



Luk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



Ondernemingsrecht  
Antwerpen, afdeling TONGEREN

19 FEB. 2024

neergelegd ter griffie  
Griffie

Ondernemingsnr : **430 689 797**

**Naam**

(voluit) : **Nationale Boomgaardenstichting**

(verkort) : **NBS**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Leopold III-sstraat 8, 3724 Vliermaal**

**Onderwerp akte : Gecoördineerde, nieuwe, volledig gewijzigde, herziene statuten van de  
Nationale Boomgaardenstichting vzw**

HOOFDSTUK I - Algemene verenigingsbepalingen

Art. 1. Rechtsvorm

De vereniging 'Nationale Boomgaardenstichting vzw', afgekort NBS vzw, vereniging zonder winstoogmerk, werd op 01/02/1985 opgericht, voor Mr. Jozef De Bondt, notaris met standplaats Sint-Katelijne-Waver (Mechelen-Pasbrug).

De vereniging is opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vzw overeenkomstig het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd).

Art. 2. Naam

Deze naam, 'Nationale Boomgaardenstichting vzw', afgekort NBS vzw, moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Art. 3. Zetel

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel in het Vlaams Gewest, te 3724 Vliermaal, Leopold III-sstraat 8, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Tongeren. Zij kan naar een andere plaats worden overgebracht op beslissing van het bestuur.

Art. 4. Duur

NBS vzw is opgericht voor onbepaalde duur, tenzij de algemene vergadering met unanimité tot ontbinding van de vereniging besluit.

HOOFDSTUK II - Belangeloos doel en voorwerp

Art. 1. Missie en visie

De vereniging streeft belangeloos doelen na, die samengevat worden in de missie en visie van de vereniging en uitgesplitst in 11 concrete doelen.

Visie

NBS zorgt voor het behoud en de uitbreiding van boomgaarden en boomgaardvariëteiten, opdat iedereen in de huidige en toekomstige generaties zou kunnen genieten van het typische en landschapbepalende karakter van hoogstamboomgaarden, van de boomgaardbiotop met een grote natuurwaarde, van het fruitkundig erfgoed en de diverse, op ecologische wijze voortgebrachte vruchten en hun afgeleide producten en verwerkingsmethoden.

NBS stimuleert het vergroenen van onze leefomgeving met de aanplant van fruitbomen in openbaar groen en privétuinen en zal daardoor de bevolking, jong en oud, meer bewust maken van de biodiversiteit, de genetische diversiteit, gezonde voeding uit de nabije omgeving en de noodzaak van struiken en bomen in de strijd tegen de klimaatopwarming en de oververhitting van de eigen woonomgeving.

Missie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/02/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De NBS is dé referentiebeweging in Vlaanderen voor het behoud, het beheer, de bescherming en de uitbreiding van hoogstamboomgaarden, fruitgaarden en aanverwante landschapselementen in Vlaanderen. In de boomgaarden en collectiepercelen is de NBS de behoeder van zoveel mogelijk authentieke fruitvariëteiten, maar ook van nieuwe waardevolle kruisingen en vondsten. Door het bereiken, verenigen en vertegenwoordigen van zoveel mogelijk geïnteresseerden in boomgaarden, fruittuinen, fruitvariëteiten en fruitkundig erfgoed biedt de NBS een spreekbuis, een kenniscentrum en een forum aan waar de bovengenoemde hoofdoelen kunnen uitgewerkt worden.

De NBS is een ledenvereniging maar staat open voor alle geïnteresseerden, die bij de NBS terecht kunnen voor advies, informatie en kennisuitwisseling, maar ook voor de verspreiding van fruitbomen, typische fruitvariëteiten of hun afgeleide producten en verwerkingsmethoden.

Om deze visie en missie tot uitvoering te brengen stelt de NBS vzw zich de volgende concrete doelen:

1. Hoogstamboomgaarden: behoud en uitbreiding:

Het stimuleren tot aanplanting en behoud van hoogstamboomgaarden, inclusief de aanverwante kleine landschapselementen in en rond de boomgaard.

-Hiervoor neemt de vereniging zelf initiatieven en verzamelt fondsen die kunnen bijdragen tot het behouden, beheren en herstellen van historisch, landschappelijk, variëteitenrijke waardevolle boomgaarden en daarbij horende roerende en onroerende goederen.

-Ze stimuleert personen, verenigingen, instellingen en besturen om bestaande boomgaarden te behouden, te beheren en te herstellen of nieuwe aan te planten. Hiervoor stelt ze haar kennis en expertise ter beschikking.

2. Fruittuinen, fruitgewassen in ambachtelijke en alternatieve voedselproductiesystemen:

Het stimuleren tot aanplanting en beheer van fruitgewassen (bomen en struiken) in de onmiddellijke leefomgeving van de burger (in fruittuinen of openbaar groen), maar ook in ambachtelijke of alternatieve voedselproductiesystemen zoals voedselbossen, boslandbouwsystemen, pluktuinen, ...

3. Behoud, uitbreiding en ter beschikking stellen van genetische diversiteit, fruitsoorten en -variëteiten:

Het behouden en gebruiken van een grote genetische diversiteit aan fruitsoorten en -variëteiten voor de boomgaard, de fruittuin, het voedselbos enzovoort. Collecties van zowel boomgaard- als kleinfruitvariëteiten worden met dit doel zorgvuldig behouden, beheerd en uitgebreid op collectiepercelen en in verzamelboomgaarden. De vereniging zorgt ook voor de vermeerdering van deze variëteiten opdat ze terug kunnen geplant worden in nieuwe aanplantprojecten of ter verjonging van de collecties.

4. Pomologie: studie en beschrijving van fruitsoorten en -variëteiten:

Het bestuderen en beschrijven van de fruitvariëteiten uit de collecties of van nieuwe aanmeldingen vormt een kennisbasis voor het gebruik ervan in nieuwe of bestaande aanplantingen.

5. Educatie:

Het uitdragen van de kennis en expertise over variëteiten, boomgaardbeheer, vermeerdering en ecologisch verantwoorde fruitproductie is een belangrijk doel dat verwezenlijkt wordt door onder andere het maken van publicaties, het geven van info, cursussen, lessen en demo's, wandelingen, ...

6. Sensibilisering:

Het organiseren van grotere publieksactiviteiten met als doel de bezoekers bewust te maken van het belang van:

- het behoud en beheer van hoogstamboomgaarden,
- fruitgewassen in de leefomgeving,
- ecologische verantwoorde fruitproductie,
- het stimuleren van een grote biodiversiteit o.a. in het biotoop van fruitaanplantingen,
- de strijd tegen genetische erosie door het behoud en gebruik van een brede genetische diversiteit aan fruitgewassen,
- het vers en verwerkt fruit in de dagelijkse voeding.

7. Productie, gebruik en verwerking:

Het stimuleren van de fruitproductie op een ecologisch verantwoorde wijze door deze toe te passen in de boomgaarden, kwekerijen en productiepercelen van de vereniging. De kennis en ervaringen te tonen en uit te dragen naar alle geïnteresseerden. Het stimuleren van het gebruik van de fruitoogst door het testen en tonen van oogstechnieken, mogelijkheden van vermarkting, bewarings- en verwerkingsmethodieken...

8. Kenniscentrum:

Het oprichten, uitbouwen en beheren van een kennis-, documentatie- en informatiecentrum, waar zowel leden als andere geïnteresseerden terecht kunnen met vragen, studie- of opzoekwerk over pomologie, fruitteelt, landschapsbeheer, land- en tuinbouw in het algemeen en biodiversiteit. Een uitgebreide bibliotheek, een infocentrum op het NBS-secretariaat, een website en andere sociale mediakanalen worden met dit doel actueel gehouden.

9. Erfgoedwerking:

Het verwerven, behouden, beheren en uitbaten van het fruitkundig erfgoed (zowel roerend als onroerend, bouwkundig, materieel, immaterieel) vormt naast het behoud van het levend erfgoed (historische variëteiten) een doel om kennis, technieken en gebruiken binnen de fruitteelt en de fruitbewaring/verwerking niet verloren te laten gaan.

#### 10. Toerisme en beleving:

Alle toeristische en verblijfsactiviteiten ontwikkelen gerelateerd aan de doelstellingen. Openstellen, stimuleren en uitbaten van zachte vormen van recreatie, beleving en toerisme in de boomgaarden en erfgoedgebouwen van de vereniging, op een wijze die de draagkracht niet overschrijdt.

#### 11. Plaatselijke afdelingen of werkgroepen:

Het oprichten van werkgroepen en plaatselijke kernen in de verschillende Vlaamse provincies om de bovengenoemde doelstellingen lokaal te verwezenlijken.

#### Art. 2. Netwerk

De vereniging kan zich van de hulp verzekeren van alle nodige personen, verenigingen, diensten of instellingen die kunnen behulpzaam zijn om haar doelstellingen te verwezenlijken.

De werking van de vzw kan betrekking hebben op lokaal, gemeentelijk, regionaal, provinciaal, federaal, Europees of internationaal vlak.

#### Art. 3. Activiteiten

De vzw kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden en van de hand doen in welke vorm dan ook (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik ter bede, bruikleen, bezit...). Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

De vereniging kan verder haar medewerking verlenen aan elke gelijkaardige bedrijvigheid.

#### HOOFDSTUK III - De leden

##### Art. 1. Soorten leden

De vereniging is samengesteld uit toegetreden (gewone) leden en (effectieve stemgerechtigde) leden (Algemene Vergadering).

1. Toegetreden leden: betalen hun lidgeld en krijgen in ruil het ledenblad.

2. Leden (AV) zijn de leden die deel uitmaken van de Algemene Vergadering. Het minimum aantal leden bedraagt drie. Zij vormen de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering en zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw.

##### Art. 2. Leden (AV)

De leden (AV) zijn:

1. Personen na de oprichting toegetreden en aanvaard als lid (AV) van de Algemene Vergadering.

2. De vereniging kan zich laten bijstaan door adviserende leden die enkel in deze functie de AV kunnen bijstaan.

##### Art. 3. Toetreding

Kandidaat-leden en kandidaat-toetredende leden richten hun kandidaatstelling tot lidmaatschap aan het Bestuursorgaan. Op zijn eerstvolgende vergadering zal het bestuur hierover beraadslagen en over de aanvaarding beslissen bij unanimitéit van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De beslissing van het bestuur moet niet gemotiveerd zijn. Er is hiertegen geen beroep mogelijk.

##### Art. 4. Ontslag/Uitsluiting

###### Ontslag

1. Het staat de toegetreden leden vrij op elk tijdstip hun ontslag te nemen. Is geacht ontslagnemend te zijn: een lid dat in gebreke blijft zijn bijdrage te betalen, binnen de maand in welke hij hiertoe bij brief of per e-mail met beantwoorde leesbevestiging, werd aangemaand.

2. De stemgerechtigde leden (AV) die ontslag wensen te nemen, dienen de raad van bestuur hiervan per aangetekende brief in kennis te stellen.

###### Uitsluiting

1. De uitsluiting van een lid (AV) kan slechts met 2/3 van de aanwezigen in de algemene vergadering uitgesproken worden.

2. Het lidmaatschap van toegetreden leden wordt beëindigd bij beslissing van het Bestuursorgaan.

3. Het Bestuursorgaan legt jaarlijks de lijst van ontslag genomen leden, ter kennisgeving, voor aan de Algemene Vergadering.

#### Art. 5. Rechten op maatschappelijk fonds

Geen enkel lid, noch de erfgenamen, noch rechthebbenden, noch rechtverkrigenden van een overleden, ontslagnemend of uitgesloten lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit en/of maatschappelijk fonds van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen, noch zegellegging, noch inventaris vorderen, nog opgave of overlegging van rekeningen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

#### Art. 6. Lidmaatschapsbijdrage

Toegetreden leden, private personen, betalen een bedrag dat niet hoger mag zijn dan 250 euro. Organisaties van private of openbare aard betalen een jaarlijks lidgeld dat niet hoger mag zijn dan 1000 euro. Deze bedragen kunnen met gewone meerderheid door de algemene vergadering worden verhoogd.

### Hoofdstuk IV - Algemene vergadering

#### Art. 1. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden (AV).

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige verhouding in leeftijd, gender, herkomst, personen met specialisaties welke iets kunnen bijbrengen tot verbetering en groei van de vereniging. De enige voorwaarde is voldoende kennis te bezitten van de Nederlandse taal.

#### Art. 2. Bevoegdheden.

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris, bedrijfsrevisor of 'Controller' en het bepalen van diens bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en uitsluiting van leden;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- de vaststelling van de lidmaatschapsbijdrage;
- de goedkeuring van het meerjarenplan opgesteld door het Bestuursorgaan;
- de goedkeuring van het jaarlijks voortgangsrapport opgesteld door het Bestuursorgaan;
- de verkiezing van de voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, de penningmeester en de secretaris.
- alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.
- de uitoefening van alle andere machten op grond van de wet of van onderhavige statuten.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of een gedelegeerd bestuurder. Het secretariaat wordt waargenomen door een lid van de raad van bestuur, bijgestaan door een of meerdere secretariaatsmedewerkers.

#### Art. 3. Statuten wijzigen

De algemene vergadering kan enkel geldig over de wijziging in de statuten beslissen wanneer het voorwerp daarvan in het bijzonder in de oproepingsbrief vermeld is en wanneer twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of geldig (bij volmacht) vertegenwoordigd zijn. Zijn twee derden van de leden op de algemene vergadering niet aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden. Deze tweede vergadering kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Tot een statutenwijziging kan enkel worden besloten met een meerderheid van twee derden van de aanwezigen of bij volmacht vertegenwoordigde stemmen. Wanneer de voorgestelde wijziging echter het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging beoogt, is zij slechts geldig wanneer zij met een meerderheid van vier vijfden van de ter vergadering aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden goedgekeurd is.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of een gedelegeerd bestuurder.

#### Art. 4. Vergaderingen

##### Bijeenroeping AV

Het bestuursorgaan zorgt jaarlijks voor de bijeenroeping, die per gewone brief, fax of e-mail aan ieder lid (AV) wordt gezonden, minstens vijftien dagen voor de vergadering. De Algemene Vergadering kan fysiek, elektronisch of schriftelijk vergaderen.

De agenda is in de bijeenroeping vermeld.

De dagorde wordt samengesteld door de voorzitter van het bestuur. Op vraag van minstens twee leden moet een bepaald punt op de agenda gebracht worden. Op vraag van één derde der leden moet de raad van bestuur de algemene vergadering bijeenroepen.

#### Buitengewone AV

Het Bestuursorgaan kan een buitengewone Algemene Vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt. Het Bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van de agenda. Op de vergadering kunnen geen punten worden behandeld die niet op de agenda staan.

#### Notulen - Register

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt en aan de leden overgemaakt, nadat zij door de voorzitter ondertekend zijn. Zij worden in een register opgenomen dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel en ter inzage zal zijn van de stemgerechtigde leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de door de wetgeving vastgelegde modaliteiten. Kopieën of uittreksels van deze verslagen zijn alleen geldig indien zij door een lid van de raad van bestuur "voor echt verklaard" en ondertekend zijn. Derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

#### Art. 5. Wijze van stemmen, quorum

1. Om op een geldige manier te beraadslagen moeten minstens 1/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd bij schriftelijke volmacht. Elk lid kan maximaal 2 volmachten van een ander lid dragen.

2. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal.

3. Alle stemgerechtigde leden zijn stemgerechtigd en hebben één stem. De beslissingen van de algemene vergadering worden bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen genomen behoudens de gevallen waarbij de wet of de statuten er anders over beslissen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

#### Hoofdstuk V - Het Bestuursorgaan (kort: het Bestuur)

##### Art. 1. Samenstelling - duur - ontslag

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan minstens uit 3 leden en maximum 8 leden samengesteld, allen stemgerechtigde leden (AV).

2. De leden van het bestuursorgaan worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de AV bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. De Algemene Vergadering verkiest onder de leden van het Bestuursorgaan een voorzitter, één of meerdere ondervoorzitters, een penningmeester en een secretaris. Zij vervullen de taken die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het Intern Reglement van de vereniging. Het mandaat van voorzitter is beperkt tot drie opeenvolgende termijnen van 3 jaar.

4. Het Bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door externe waarnemers of medewerkers van het algemeen secretariaat van de vereniging.

5. Duur - Het mandaat van de bestuurders is voor een termijn van 3 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering, maar met mogelijkheid tot nieuwe kandidatuurstelling. Indien de driejarige duurtijd is overschreden, blijven de aanwezige bestuurders in functie tot regelmatig in hun vervanging of verkiezing is voorzien. Bestuurders kunnen herbenoemd worden doch met een mandaatperiode van 9 jaar, tenzij dit onmogelijk blijkt door overmacht.

De maximale mandaatperiode van 9 jaar geldt te allen tijde voor de onafhankelijke bestuurders, voor de bestuurders voorgedragen door de leden geldt het als principe

waarop de gemengde commissie mits motivering kan afwijken (te regelen via het Intern Reglement van de vereniging) (WVV).

6. Ontslag - De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

7. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat redelijkerwijs in zijn vervanging kan worden voorzien. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

8. Bezoldiging - De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders bepaalt. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

## Art. 2. Aansprakelijkheid van bestuurders

1. De bestuurders, desgevallend dagelijkse bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

2. De bestuurders en dagelijkse bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitvoering van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

3. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

4. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

5. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schade-aansprakelijkheden die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

6. Het bestuur kan alle bijzondere machten verlenen aan één van zijn leden of aan alle lasthebbers zijner keuze.

## Art. 3. Bijeenroeping en wijze van stemmen

1. Het bestuur vergadert op bijeenroeping (door de voorzitter of een andere bestuurder), en mag slechts geldig beslissingen nemen, indien de meerderheid van haar leden aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd is. Haar beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen, bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Indien voor een vergadering niet de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt binnen de maand een nieuwe vergadering samengeroepen die beslist, ongeacht het aantal bestuurders dat aanwezig is op deze vergadering.

2. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van zulks vereisen, kunnen de beslissingen van het bestuur worden genomen met fysiek, elektronisch of schriftelijk akkoord van de bestuurders.

3. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

4. Verslag - De beslissingen van het bestuur worden in notulen opgenomen en ingeschreven in een bijzonder register bewaard op de maatschappelijke zetel en dat ter inzage zal zijn van de stemgerechtigde leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de door de wetgeving vastgelegde modaliteiten.

## Art. 4. Bevoegdheden bestuursorgaan

1. Het bestuur heeft de meest volstrekte macht voor het stellen van beheer of van beschikkingen die de vereniging aanbelangen en is bevoegd tot het stellen van alle daden die niet uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de algemene vergadering op grond van de wet of van de statuten.

2. Het bestuur vertegenwoordigt de vzw, ook in rechte. De rechtsoverdrachten zowel als eisende dan als verwerende partij, worden in naam van de vereniging door het bestuur gevoerd. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, met name de voorzitter en de penningmeester die gezamenlijk handelen of van een hiertoe afgevaardigd bestuurder.

3. Het is eveneens het bestuur dat, op eigen hand of op afvaardiging, alle agenten, bedienden of personeelsleden van de vereniging benoemt of ontslaat en hun taken en bezoldiging vaststelt.

4. Het bezit de macht op eigen gezag te beslissen over alle verrichtingen die, krachtens hoofdstuk II van de statuten tot het belangeloos doel behoren. Het kan al de betalingen doen en ontvangen, daarvan kwijtschrift geven of eisen; alle in bewaargevingen doen en ontvangen; alle roerende en onroerende goederen verkrijgen, alle officiële en private subsidies en tegemoetkomingen aanvaarden en ontvangen, alle legaten en giften aanvaarden en ontvangen; alle contracten, verkopeningen en ondernemingen aannemen en sluiten; alle leningen aangaan, met of zonder waarborg, de maatschappelijke onroerende goederen met hypotheek bezwaren, alle leningen en voorschotten met beding van dadelijke uitwinning aangaan en toestaan; alle rechten en verbintenissen en alle zakelijke rechten verzaken, alsook alle zakelijke of persoonlijke zekerheidsinstellingen, handlichting geven voor of na betaling van alle geprivilegieerde of hypothecaire inschrijvingen, overschrijvingen, inbeslagnemingen of andere verhinderingen, pleiten zowel als eiser of als verweerder, voor alle rechtsmacht.

5. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze openbaar gemaakt zijn. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

6. Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De personen

die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, onderdeel van het intern reglement van de vzw.

7. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

8. Het bestuur houdt toezicht op het dagelijks bestuur, zijnde de personen die de dagelijkse leiding van de vereniging waarnemen.

#### Art. 5. Intern reglement

Het Bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig heeft. Dergelijk Intern Reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het Intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld. De nieuwste versie van het intern reglement dateert van 11 december 2023 en ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen en mee te delen aan de AV.

1. Alle punten waarin bij de wet of bij deze statuten niet voorzien wordt, kunnen worden geregeld in een intern reglement, dat wordt opgesteld door het bestuur en door de algemene vergadering moet worden goedgekeurd bij gewone meerderheid.

2. Het intern reglement bevat tevens de taken en verantwoordelijkheden van het Dagelijks bestuur en de maximum bedragen waarvoor ze beslissingen kunnen nemen en pas achteraf hierover verantwoording dienen af te leggen aan het bestuur. Cf. Delegatiematrix.

### HOOFDSTUK VI - Het Dagelijks bestuur

#### Art. 1. Dagelijks bestuur

1. Het Dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer personen op het secretariaat van de vereniging verantwoordelijk voor de algemene en zakelijke leiding, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuur is toevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

#### Art. 2. Delegatiematrix

1. De personen die zijn aangesteld, alsook een overzicht van hun delegatie aan bevoegdheden in een delegatiematrix, is onderdeel van het intern reglement van de vzw.

2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de algemeen directeur en de financieel/personeelsverantwoordelijke. Bij ontstentenis van het Dagelijks bestuur neemt het bestuursorgaan maatregelen om de continuïteit te verzekeren.

#### Art. 3. Taken

De taken en beslissingen van het Dagelijks bestuur omvatten:

1. Beslissingen die nodig zijn om de continuïteit van de dagelijkse werking te verzekeren.
2. Dit behelst de werking van de vereniging die nodig is om haar doelen te bereiken.
3. In het intern reglement wordt bepaald tot welke bedragen het Dagelijks bestuur aankopen mag doen of herstellingen laten uitvoeren, zonder voorafgaande beslissingen van het bestuur.
4. Niet-dagelijkse aankopen dienen met het bestuur te worden overlegd. Na prijsvergelijking met 3 offertes.
5. Publicaties worden steeds voorgelegd ter goedkeuring aan het bestuur vooraleer ze tot druk worden aangeboden.
6. Het Dagelijks bestuur neemt steeds beslissingen of laat taken uitvoeren die ten gunste zijn van de vereniging en haar doelen.
7. Verder alle taken die in het Intern reglement zijn opgenomen.

### Hoofdstuk VII - Ontbinding of vereffening

#### Art. 1. Ontbinding

De vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

1. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuur of door minstens 1/5 van alle stemgerechtigde leden.

2. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Zijn deze niet aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd, dan kan een tweede vergadering worden

bijengeroepen. Deze beraadslaagt geldig, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is. Deze tweede vergadering kan ten vroegste één maand na de eerste vergadering plaatsvinden.

#### Art. 2. Vereffening

Indien de vzw een of meer commissarissen moet aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:10 §2 WVV. Wanneer een van deze beide verslagen ontbreekt, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

#### Art. 3. Bestemming vermogen

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering maximum 3 vereffenaars, stelt hun machten vast en beslist aangaande de bestemming van het netto-actief. Die bestemming moet op verplichte wijze gedaan worden, in geval van een batig saldo, aan een andere vereniging of instelling waarvan het belangeloos doel van dezelfde aard is als die van de vzw Nationale Boomgaardenstichting.

#### Art. 4. Bekendmakingsvereisten

1. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

2. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

3. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

#### HOOFDSTUK VIII - Boekhouding, balans en rekeningen

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2. Op 31 december van ieder jaar worden de boeken afgesloten. De balans, jaarrekening en begroting worden door het bestuur ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Tijdens deze algemene vergadering, vragen de bestuurders kwijting aan de algemene vergadering voor het werk en de beslissingen die ze het voorafgaande jaar hebben genomen.

3. Ze leggen hun bestuursfunctie en hun mandaat neer en kunnen zich terug verkiesbaar opstellen om deel uit te maken van het bestuur voor het volgende jaar.

4. De mandaten van voorzitter, secretaris en penningmeester mogen voor maximum 3 opeenvolgende jaren opgenomen en dan verkiesbaar gesteld, tenzij bij overmacht:

(De maximale mandaatperiode van 9 jaar geldt te allen tijde voor de onafhankelijke bestuurders, voor de bestuurders voorgedragen door de leden geldt het als principe waarop de gemengde commissie mits motivering kan afwijken, te regelen via het Intern Reglement van de vereniging.)

5. De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weergegeven, wordt opgedragen aan een of meerdere controllers, te benoemen door de algemene vergadering onder haar leden of derden.

6. Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissaris of controllers. Dit gebeurt bij een afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

7. Het batig saldo van de jaarrekening behoort de vereniging toe.

8. De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd.

---

#### Wijzigingen inzake bestuursorgaan

##### A. Stopzetting activiteiten bestuurders

Bij beslissing van 11-12-2023 wordt de stopzetting van de activiteiten van volgende bestuurders aangenomen:

- August Princen; (overleden)
- de vereniging zonder winstoogmerk Stichting Hanswijckhoeve, met maatschappelijke zetel te 2820 Bonheiden, Brouwersdreef 4 - vertegenwoordigd door de heer Robert Piessens; (ontslag)
- de vereniging zonder winstoogmerk Belgische Natuur- en Vogelreservaten, met maatschappelijke zetel te 1040 Brussel, Vautierstraat 29 - vertegenwoordigd door de heer Hugo Abts; (ontslag)
- Roland Ballet; (overleden)
- Henri Jorissen; (overleden)
- Marc Boemans; (ontslag)





- Mathieu Gysen; (ontslag)

#### B. Benoeming bestuurders

Bij beslissing van 11-12-2023 worden volgende personen tot bestuurder benoemd:

- Joseph Verhaert
- Eddy Royen
- Frank Burvenich
- Peter Lemmens
- Emmanuel Ingelaere

#### C. Samenstelling van het Bestuursorgaan

##### Art. 1. Mandaten

Binnen het bestuur worden er drie mandaten verkozen en aangesteld: een voorzitter, secretaris en penningmeester. Andere bestuurders kunnen nog een specifieke taak toebedeeld krijgen zoals ondervoorzitter, verantwoordelijke voor het personeel en verantwoordelijke voor het rollend en mechanisch materiaal (voertuigen, machines, werktuigen). Wanneer het bestuur minder bestuursleden bevat dan 6, dan kunnen deze taken bijkomend toegekend worden aan de mandaten van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Intentie: Jongere kandidaten met een brede kijk op de maatschappij en bepaalde kennis of specialiteiten worden gestimuleerd om zich te engageren tot een bestuursfunctie, zodat de vereniging hiervan de vruchten kan plukken en haar continuïteit verzekerd wordt.

##### Art. 2. Benoemingen

Nadat de statuten aldus werden aangepast, komen de leden van de Algemene Vergadering in buitengewone algemene vergadering bijeen en beslissen met eenparigheid van stemmen als voorzitter van de algemene vergadering en als bestuurders te benoemen, die aanvaarden.

- Te benoemen tot voorzitter van de algemene vergadering: de heer Royen, Ludo, voormeld

Het aantal bestuurders te beperken tot 8 en tot deze functie te benoemen:

1. Ludo Royen, voormeld, voorzitter;
  2. Joseph Verhaert, penningmeester;
  3. Camille Jossa, secretaris;
  4. Jozef Neyens, bestuurder;
  5. Eddy Royen, bestuurder;
  6. Frank Burvenich, bestuurder;
  7. Peter Lemmens, bestuurder;
  8. Emmanuel Ingelaere, bestuurder
- Allen van Belgische nationaliteit

#### D. Gemachtigden tekenbevoegdheid - UBO register

De vereniging wordt in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door volgende handtekengerechtigden.

- Ludo Royen, voorzitter;
- Camille Jossa, secretaris;
- Joseph Verhaert, penningmeester;
- Jozef Neyens, bestuurder;
- Paul Van Laer, Algemeen coördinator;
- Katleen Pipeleers, Financieel en Personeelsverantwoordelijke

Er dienen altijd minstens 2 tekenbevoegde personen samen vertegenwoordigd te zijn, waaronder één bestuurder.

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 11 december 2023.